

EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 1

ORIGEM DA LICITAÇÃO	SECRETARIA REGIONAL IV
PROCESSO:	P1881101/2014
MODALIDADE:	TOMADA DE PREÇO Nº 010/2014
OBJETO:	A PRESENTE LICITAÇÃO TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABÁ LOCALIZADA NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA SECRETARIA REGIONAL IV.
TIPO DE LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO GLOBAL
REGIME DE EXECUÇÃO:	EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
DATA DE ABERTURA:	29 DE SETEMBRO DE 2014.
HORA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:	De 09h30min às 09h45min.
HORA DE ABERTURA DOS ENVELOPES	09h45min.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que **A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA**, criada por meio de Decreto e nomeada por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, receberá e abrirá até horas e data acima indicadas, em sua sede na **RUA DO ROSÁRIO, Nº 77, EDIFÍCIO COMANDANTE VITAL ROLIM, SOBRELOJA E TERRAÇO - CENTRO, FORTALEZA-CE, CEP.: 60.055-090**, os envelopes contendo **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTAS DE PREÇOS** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 publicada no Diário Oficial da União de 22/06/93, e suas alterações posteriores.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 2

Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

- 1. LICITAÇÃO:** - O procedimento de que trata o presente edital;
- 2. LICITANTE:** - Empresa que participa desta licitação;
- 3. HABILITAÇÃO:** - Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal de cada participante da licitação;
- 4. ADJUDICATÁRIO:** - Empresa vencedora da licitação à qual será adjudicado o seu objeto;
- 5. CONTRATANTE:** - O Município de Fortaleza, que é signatário do instrumento contratual;
- 6. CONTRATADO:** - Empresa à qual foi adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária do contrato com a Administração Pública;
- 7. FISCALIZADOR/INTERVENIENTE:** - **Secretaria Regional IV – SR IV**, que é o órgão encarregado do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- 8. CPL DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA:** - A Comissão Permanente de Licitação que realizará os procedimentos de recebimento de envelopes, habilitação e julgamento de propostas referentes a esta licitação.
- 9. PMF:** Prefeitura Municipal de Fortaleza;
- 10. DOM:** Diário Oficial do Município, jornal impresso pela Imprensa Oficial da PMF;
- 11. AUTORIDADE SUPERIOR:** É o titular do órgão desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu projeto básico, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos da comissão, homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato.
- 12. ORÇAMENTO:** Documento elaborado pelo órgão de origem, para basear o valor da licitação. O presente orçamento será baseado através de informações constantes nas tabelas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI/ Secretaria de Infraestrutura do Governo do Estado – SEINFRA e Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF e estará presente nos autos do processo de licitação.

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA LOCALIZADA NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA SECRETARIA REGIONAL IV.**

1.2 - Compõem o presente instrumento os seguintes anexos:



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 3

- I. PROJETO BÁSICO;
- II ORÇAMENTO;
- III. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;
- IV. MEMORIAL DESCRITIVO;
- V. ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES;
- VI. PROJETO ARQUITETÔNICO;
- VII. JUSTIFICATIVA TÉCNICA;
- VIII. MINUTA DO CONTRATO;
- IX. MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (**ENTREGAR JUNTO COM O ENVELOPE “A”**);
- X. MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE IDADE.
- XI. MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA.

**1.2.1- Os anexos I a VI deverão ser adquiridos na Central de Licitações - CL, conforme disposto no item 14.5 deste edital.**

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **02.00 - DA PARTICIPAÇÃO**

02.01 - Poderão participar desta Licitação pessoa jurídica, sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e cooperativas, regularmente estabelecidas neste País, cadastradas ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento pela Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza, **até o terceiro dia anterior** à data do recebimento das propostas, e que satisfaçam a todas as condições deste edital, inclusive tendo seus objetivos sociais ou cadastramento compatíveis com o objeto da licitação. Não será permitida a subcontratação sem a expressa anuência do Contratante.

02.01.01 - Para o cadastramento na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza são necessários os documentos que deverão ser apresentados na Rua do Rosário, nº 77, Ed. Comte. Vital Rolim – Sobreloja e Terraço – Centro, Fortaleza (CE), no horário de 08:00 às 16:30, obrigando-se a licitante, após a emissão do CRC, a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

02.01.02 - O Interessado não cadastrado que quiser participar desta licitação, deverá atender as condições para cadastramento até o 3º dia anterior ao recebimento das propostas, devendo a mesma se dirigir à Central de Licitações - CL, no endereço acima mencionado, levando a documentação necessária, ocasião em que, se for o caso, receberá documento daquele órgão que lhe permitirá participar desta licitação.

02.02 - Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio.

02.03 - A licitante que pretender se fazer representar nesta licitação, deverá entregar à CPL, juntamente



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 4

com os envelopes colados, original ou cópia autenticada de **PROCURAÇÃO PARTICULAR**, com firma reconhecida em Cartório, **OU PÚBLICA**, outorgando amplos poderes para o mandatário representar a licitante nesta licitação. Quando o representante for titular da licitante, deverá entregar o original ou cópia autenticada do documento que comprove tal condição.

**02.03.01 - No caso de procuração particular, esta deverá vir acompanhada de documentação que comprove tanto a titularidade do outorgante quanto que o mesmo detém poderes para outorgar procuração.**

**02.03.02 - A ME ou EPP que pretender se beneficiar, na licitação, da LC 123/06, deverá entregar à Comissão, juntamente com os envelopes colados, declaração na forma do Anexo IX deste edital assinado pelo titular ou representante legal da empresa, devidamente comprovado.**

**02.03.03 - Não poderá um representante legal ou um procurador representar mais de uma empresa.**

02.04 - Não poderão participar desta licitação, as pessoas jurídicas declaradas inidôneas e impedidas de contratar com a Administração Municipal.

2.5. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de algumas irregularidades, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, estando a Administração obrigada a julgar e responder em até 03 (três) dias úteis.

2.6. O licitante poderá impugnar os termos deste edital até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

2.7. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação de Habilitação e Propostas de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seus anexos implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

### **03.00 - DA HABILITAÇÃO**

03.01 - Para se habilitarem nesta licitação, as interessadas deverão apresentar envelope colado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À

**CPL DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA**  
**TOMADA DE PREÇOS N° ...../2014**  
**ÓRGÃO: SECRETARIA REGIONAL IV**  
**ENVELOPE “A” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA LICITANTE:**  
**OBEJTO:**

03.02 - **O envelope “A” deverá conter os documentos a seguir relacionados, em original, ou em cópia já autenticada por cartório competente**, devendo a cada face de documento reproduzido corresponder uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, **todos**



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 5

**perfeitamente legíveis.**

03.02.01 - Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade.

03.02.02 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente a disponibilização do documento pela Internet, a Comissão poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.

03.02.03 - Para a habilitação jurídica, a licitante deverá, no documento exigido neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade do cadastramento com o objeto da licitação.

03.02.04 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão nas condições de autenticação do item 03.02, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

#### **A - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

01 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza, no seu prazo de vigência, comprovando ser a licitante fornecedora do objeto desta licitação, ou DOCUMENTO EQUIVALENTE, de acordo com o disposto no item 02.01.02 deste edital.

#### **B - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

01 - **CERTIDÃO NEGATIVA DE DECRETAÇÃO DE FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

02 - **BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

02.01 - **COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 6

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP} \geq 1,0$$

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

A boa situação do licitante será comprovada através da liquidez geral maior ou igual a 1,0 (um virgula zero).

02.02 - No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

02.03 - No caso das demais sociedades empresárias o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes devidamente registrados na Junta Comercial - **constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou autenticação da junta comercial**, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

02.04 - No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, **constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nas quais se acham transcrito ou autenticação da junta comercial**, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

02.05 - No caso de sociedade simples e cooperativa - o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

**03 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO não inferior a 10% do valor da contratação**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, através do balanço patrimonial.

**C - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A comprovação da regularidade Fiscal e Trabalhista se dará mediante a apresentação dos seguintes documentos:

01 - Prova de inscrição da empresa no Cadastramento Nacional de Pessoa jurídica – **CNPJ** que esteja dentro do prazo de validade nela atestado.

02 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS **FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL** da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.





EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 7

a. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E DA DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE EXPEDIDA PELA RECEITA FEDERAL DO BRASIL E PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL;

b. CERTIDÃO QUANTO À DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.

c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

03 – CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO - CRS, OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

04 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, OU EQUIVALENTE, quanto a Seguridade Social (**INSS**) expedida pela SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, da sede ou filial da licitante, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

05 - PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **D - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

01 - Certificado ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura - CREA - no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável (eis) técnico(s).

02 - Comprovação de que a empresa possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço já concluído, de características semelhantes às parcelas mais relevantes do objeto do presente edital, cuja parcela mais relevante é: **PISOS, PINTURAS e SERVIÇOS PRELIMINARES.**

02.01 - A comprovação de aptidão referida no item 02 desta letra D será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados no CREA, ou por certidão expedida pelo próprio CREA, contendo os dados relativos à parcela mais relevante.

02.02 - A comprovação de que os profissionais da equipe de nível superior constante do item acima fazem parte do quadro permanente da licitante, cujo vínculo deverá ser comprovado mediante apresentação de cópia autenticada da "FICHA OU LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS", onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente com o Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados, quando se tratar de empregado, ou através de cópia autenticada do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS** junto à empresa, quando se tratar de prestador de serviço, ou através de cópia autenticada do **CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO**, devidamente registrados na Junta Comercial, quando se tratar de



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 8

sócio da empresa, ou por **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL**, onde conste essa informação.

03.01 - Declaração expedida por responsável técnico designado para tanto pela Secretaria Regional IV conforme ANEXO XI deste edital. A vistoria deverá ser realizada por Profissional da empresa, detentor de conhecimento técnico suficiente para tal incumbência, o qual deverá se responsabilizar explicitamente pelos serviços. Assinada a Declaração de Vistoria pelo Profissional da empresa interessada, não serão admitidas alegações posteriores quanto ao desconhecimento das condições e dos serviços a serem realizados. O agendamento da visita será realizado através dos telefones da Coordenadoria de Infraestrutura com os servidores Ana Carolina (3433-2876) ou Cícero (3433-2807). Agendar a visita até dois dias antes da abertura do certame, no período compreendido entre 8h às 12h e das 13h às 17h.

03.02. Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, **DECLARAÇÃO FORMAL** assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da lei, que tem **PLENO CONHECIMENTO** das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

**E. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART.7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**01 - DECLARAÇÃO DA LICITANTE** constando que não mantém relação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menor de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho com menor de 16(dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, assinado pelo representante legal da empresa, ou preposto devidamente designado.

**ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO**

3.3 - Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressaltando-se aquele em que o próprio órgão emissor declare expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais - da licitante.

**3.4 – Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.**

**3.4.1 - Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**3.4.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 04 (quatro) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**3.4.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº**





EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 9

**8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

3.5 - Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

3.6 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope A, não sendo admitido posteriormente o recebimento pela Comissão de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues à Comissão.

3.6.1 - Caso haja a inserção de original de documento junto com as cópias autenticadas a Comissão, por força da lei nº 5.553/68, procederá à devolução do mesmo mediante solicitação por escrito da licitante; ou poderá efetuar a substituição do original por cópia autenticada, quando concluída a fase de habilitação.

3.7 - As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e recuperação judicial exigidas neste edital, que não apresentarem expressamente o seu período de validade deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

3.8 - A Comissão poderá, também, solicitar originais de documentos já autenticados para fins de verificação, sendo a licitante obrigada a apresentá-los **no prazo máximo de 02 (dois) dias** contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

3.9 - Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser registrado em Ata, nela constando o prazo máximo referido no item 3.8.

3.10 - A CPL não autenticará cópias de documentos exigidos neste edital.

**3.11 - Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, serão inabilitadas de forma superveniente as ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item 3.4.2.**

3.12 - A inabilitação da licitante importa na preclusão do direito de participar das fases subseqüentes.

3.13 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas, é facultado à Comissão, mediante autorização expressa do titular da origem da licitação, fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, para a apresentação de documentação escoimada das causas que provocaram a inabilitação.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 - A licitante deverá entregar à Comissão, até o horário e dia previstos neste edital, envelope colado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 10

À

CPL DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA  
TOMADA DE PREÇOS No. \_\_\_\_\_ / 2014  
ÓRGÃO: SECRETARIA REGIONAL IV  
ENVELOPE “B” – PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA LICITANTE:  
OBJETO:

4.2 - Este envelope deverá conter os seguintes documentos:

**4.2.1 - Proposta de Preços digitada em 01 (uma) via, redigida em língua portuguesa, em papel timbrado da empresa ou impressa em formulário contínuo, com clareza, sem emendas, rasuras ou estrelinhas, constando razão social da Licitante, endereço postal completo, CNPJ, e, ainda, datada, rubricada em todas as folhas e assinada (sobre carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto da licitante contendo:**

- a) Especificação do objeto a ser executado, de acordo com o disposto no item 1.1 deste edital;
- b) Preço global da proposta, na moeda explicitada corrente brasileira, em algarismos e por extenso;
- c) **Prazo de execução do objeto, que será de 90 (noventa) dias corridos;**
- d) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**04.02.02 - Orçamento(s) detalhado(s)** contendo de cada item a especificação do Grupo/Subgrupo/Serviço, a quantidade, a unidade, tudo de acordo com o disposto no **Anexo II** deste instrumento, bem como o preço unitário, o preço total do item e do grupo em algarismo, e o preço global do objeto, em algarismo, não sendo admitido preços unitários superiores aos constantes no orçamento presente nos autos do processo em epígrafe.

4.2.2.1 - No caso de erro na coluna UNIDADE, a Comissão considerará como correta a unidade do item expressa no orçamento do órgão ou entidade licitadora.

4.2.2.2 - O(s) Orçamento(s) deverá (ão) conter, em sua (s) última (s) folha (s), a ASSINATURA e o NOME do profissional competente que os subscrever, por carimbo ou por datilografia ou por outro sistema de impressão, e o número da sua carteira profissional expedida pelo CREA. As demais folhas anteriores deverão conter a sua assinatura ou rubrica.

### **ORIENTAÇÕES SOBRE AS PROPOSTAS DE PREÇOS**

4.3 - Serão desclassificadas as propostas de preços que incidirem no disposto no item 6.7 deste edital.

4.4 - Não serão aceitas propostas de preços nem orçamentos em cópia, mesmo que assinada por quem de direito.

4.5 - Os valores contidos nos orçamentos serão considerados em moeda corrente nacional (Real) mesmo



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

que não contenham o símbolo da moeda (R\$).

4.6 - Os preços constantes do orçamento da licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo à licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos.

4.7 - Independente de declaração expressa, fica subentendido que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução da obra, inclusive as relacionadas com:

- a) Materiais, equipamentos e mão-de-obra;
- b) Carga, transporte, descarga e montagem;
- c) Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
- d) Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou quaisquer infrações;
- e) Seguros em geral, bem como encargos decorrentes de fenômenos da natureza, da infortúnica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução das obras e/ou serviços;
- f) Direitos autorais sobre projetos, desenhos e estudos;
- g) Recomposição de vias públicas, jardins, gramados e tudo o mais que a Contratada venha a danificar;
- h) Todo fardamento e equipamento individual e coletivo de segurança que serão utilizados na execução dos serviços.

4.8 - O objeto será executado no regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

4.9 - **Na elaboração da proposta, o preço global não poderá ultrapassar o limite máximo constante no orçamento presente nos autos do processo em epígrafe.**

4.10 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B", não sendo admitido o recebimento pela Comissão de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues à Comissão.

## **5 - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS**

5.1 - A entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços, será feita até o dia e a hora previstos no preâmbulo deste edital, na sede da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL.

5.2 - Após a Presidente da Comissão declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os existentes no respectivos envelopes, nem será permitido que se faça qualquer adendo ou esclarecimentos sobre os documentos, de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos.



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 12

5.3 - Em seguida, a Comissão procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos referentes à habilitação e fará a conferência destes de acordo com as exigências deste edital, os quais serão rubricados e numerados pela Comissão. Os documentos serão postos à disposição dos representantes das licitantes, para que os examinem e os rubriquem.

5.4 - A Comissão examinará possíveis apontamentos feitos por prepostos das licitantes, manifestando-se sobre o seu acatamento ou não. Em seguida, deliberará sobre os documentos apresentados e, julgando-os satisfatórios ou não, declarará as licitantes habilitadas e/ou inabilitadas, fundamentando sua decisão.

5.4.1 - O resultado da habilitação poderá ser proferido em outra sessão, a critério da Comissão, cuja data será comunicada às licitantes através de publicação no DOM e jornal de circulação, com a antecedência mínima de 24 horas.

5.5 - Na hipótese de considerar qualquer licitante inabilitada, a Comissão fundamentará a sua decisão. Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, a Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com a habilitação e inabilitação. Caso os representantes não queiram interpor recurso, esta intenção deverá ser consignada em ata, por todos assinada.

5.6 - Caso não estejam presentes os prepostos das licitantes, a sessão será suspensa e a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através do DOM, iniciando-se, no primeiro dia útil seguinte à publicação, o prazo de 05(cinco) dias úteis para a entrega à Comissão das razões da recorrente.

5.7 - Decorridos os prazos e proferida a decisão sobre os recursos interpostos, a Comissão marcará a data e o horário em que dará prosseguimento ao processo licitatório, cuja comunicação às licitantes será feita com a antecedência mínima de 24 horas da data marcada, através de publicação no DOM e jornal de circulação.

5.8 - Na ausência de qualquer representante de licitante inabilitada, a Comissão manterá em seu poder o envelope "B" - Proposta de Preços, que deverá ser retirado por representante legal da licitante, no prazo de 30 (trinta) dias da data referida no aviso que marcará a sessão de prosseguimento da licitação.

5.9 - Passado o prazo recursal, e não havendo a retirada do mesmo por parte da licitante inabilitada que não interpôs Recurso Administrativo, este ficará sob o poder da Comissão durante 30 (trinta) dias, sendo, após esse prazo, expurgado.

5.10 - Os envelopes "B" - Proposta de Preços devidamente colados, serão rubricados pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes à sessão, caso esta venha a ser suspensa.

05.11 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**05.11.01 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.**

5.12 - Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, os documentos nele contidos serão lidos e rubricados pela Comissão e colocados à disposição das licitantes, para que os examinem e os rubriquem.



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 13

5.13 - A Comissão verificará a conformidade das propostas com as exigências do edital, bem como a compatibilidade dos preços apresentados com os apontados no instrumento convocatório.

5.14 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, às com preços superiores aos determinados no edital ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação.

5.14.1 - Não haverá desclassificação por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**5.14.2 – Será inabilitada por fato superveniente a ME ou EPP que, caso convocada não promover a sua regularização fiscal no prazo do item 3.4.2, deixando de cumprir com os § 1º e § 2º do art. 43 da LC 123/2006.**

5.15 - Na hipótese de considerar qualquer licitante desclassificada, a Comissão fundamentará a sua decisão; hipótese em que, não desejando interpor recurso, a licitante deverá manifestar a sua intenção, que deverá ser consignada em ata por todos assinado.

5.16 - As propostas classificadas serão ordenadas de acordo com a ordem crescente dos preços ofertados.

**5.17 - Em seguida a Presidente da Comissão verificará a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para o cumprimento do constante na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 5.18.**

**5.18 – Caso a proposta classificada em 1º lugar não seja ME ou EPP, a Presidente da Comissão procederá de acordo com os itens a seguir:**

**5.18.1 - Fica assegurado, como critério de desempate (Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006), preferência de contratação para as ME e EPP.**

**5.18.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME e EPP sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de ordenadas as propostas de preços em ordem crescente dos preços ofertados.**

**5.18.3 - Para efeito do disposto no item 5.18.1, ocorrendo empate, a Presidente da Comissão procederá da seguinte forma:**

**a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será classificada em primeiro lugar e conseqüentemente declarada vencedora do certame;**

**b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.18.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.**

**5.18.4 – No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP que se encontrem nos**



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 14

intervalos estabelecidos no item 5.18.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar nova proposta de preços, que deverá ser registrada em ata.

5.18.5 - Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.18.6 - Ocorrendo à situação prevista no item 5.18.3, a ME e EPP bem mais classificada será convocada para apresentar nova proposta de preços após a solicitação da Presidente da Comissão, ocasião em que o representante legal da ME e EPP deverá estar presente à sessão e declarar sua nova proposta, sob pena de preclusão de seu direito. Todos os atos deverão constar da ata dos trabalhos.

5.19 - À Comissão é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

5.20 - A Comissão poderá, para analisar os documentos de habilitação, as propostas de preços e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

5.21 - Todos os documentos ficam sob a guarda da CPL até a conclusão do processo.

5.22 - Todos os procedimentos da Comissão e licitantes durante as sessões serão registrados em ata.

5.23 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação realizar-se-á no 1º dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local; podendo, no entanto, a Comissão definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 - No julgamento das propostas, a Comissão levará em consideração o TIPO de licitação que é MENOR PREÇO.

6.2 - Será considerada vencedora a proposta que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL E ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.

6.3 - No caso de igualdade entre 02 (duas) ou mais propostas, como critério de desempate será feito sorteio classificatório em ato público, na presença das licitantes, **observado a LC 123/06**.

6.4 - Na análise das propostas, havendo divergência entre o valor numérico e por extenso, a comissão considerará o valor por extenso.

6.5 - No caso de divergências entre as colunas discriminação dos serviços, unidades e quantidades constantes dos orçamentos apresentados pelos licitantes e aqueles constantes do Anexo II deste edital, prevalecerá às discriminações dos serviços, unidades e quantidades do referido Anexo II do edital, sujeitando-se a licitante a executar os serviços de acordo com as





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 15

**especificações e detalhamento constantes do instrumento convocatório, devendo a comissão proceder ao registro em ata das referidas correções.**

6.5.1 - No caso de divergências de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades ofertadas e os preços unitários, a Comissão procederá a correção, e considerará o novo valor obtido. Esse valor obtido acarretará a desclassificação da proposta caso o novo valor global, ultrapasse a 0,1% do valor global anterior.

6.6 - Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste edital nem ofertas sobre as propostas de outras licitantes.

6.7 - Serão desclassificadas as propostas que:

**a) Apresentarem preços superiores ao constante no Orçamento, constante no mapa de preços no processo em epígrafe;**

**b) Apresentarem preços inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:**

**b.1) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou**

**b.2) Apresentarem preços superiores ao constante no Orçamento, constante no mapa de preços no processo em epígrafe;**

**c) Não atenderem às exigências deste edital;**

**d) Apresentarem erros de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades e os preços unitários, desde que incorram no disposto na redação final do item 6.5.1 deste edital.**

6.8 - Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá, mediante autorização expressa do titular da origem da licitação, fixar às licitantes o prazo de 08 dias úteis para a apresentação de outras propostas escoimadas exclusivamente, das causas que ensejaram a desclassificação.

6.9 - As propostas classificadas serão dispostas na ordem crescente dos preços globais ofertados.

6.10 - O resultado da licitação será divulgado através de sessão pública ou de publicação no DOM.

## **07 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

7.1 - A homologação e a adjudicação desta licitação em favor da licitante cuja proposta de preços seja classificada em primeiro lugar, são da competência do titular da origem desta licitação.

7.2 - O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

## **8 - DO CONTRATO**

8.1 - O Município de Fortaleza, com a interveniência da SECRETARIA REGIONAL IV – SR IV, assinará contrato com a vencedora desta licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da convocação expedida por esse órgão, sob pena de decair do direito à contratação, podendo ser prorrogada somente uma vez, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Contratante.

8.2 - A recusa injustificada do Adjudicatário em efetivar a contratação, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 (dez) dias contados da data do recebimento da notificação, equivale ao descumprimento total do Contrato, caso em que sujeitar-se-á ao pagamento de indenização por perdas e danos, apurada em função do valor global do Contrato a ser firmado, incluída nesta a diferença a maior que a origem desta licitação será obrigada a desembolsar para obter a prestação, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor a ser indenizado.

8.3 - É facultado ao órgão ou entidade licitadora, quando o convocado não assinar o termo do Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste edital, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com este edital, ou revogar esta licitação.

8.4 - O disposto no item 8.2 não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 64, § 2º da Lei 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

8.5 - Para a assinatura do contrato, a licitante vencedora se obriga a:

**a)** Prestar garantia contratual em uma das modalidades contidas na lei 8.666/93 e na forma constante da Minuta de Contrato, anexo deste edital.

**b)** Entregar ao órgão ou entidade licitadora original ou cópia autenticada por cartório competente dos seguintes documentos:

**b.1)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

**b.2)** Prova de regularidade relativa à seguridade social fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**b.3)** Prova de regularidade relativa ao FGTS;

**b.4)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**c)** Apresentar Certificado Nível “B” Do Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade no Habitat – PBPQP – H, conforme Acordo Setorial firmado entre a Prefeitura Municipal de Fortaleza e o Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado do Ceará – SINDUSCON-CE e a Associação de Empresas da Construção Pesada do Estado do Ceará – ACONPEC-CE, no dia 10 de agosto do 2009, seguinte as datas estabelecidas no referido acordo Nível “C” - 30/06/2010; Nível “B” - 31/12/2010; Nível “A” -



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 17

31/12/2011.

8.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representantes do órgão ou entidade licitadora especialmente designados.

8.6.1 - O representante do órgão ou entidade licitadora anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.6.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8.7 - A Contratada deverá manter preposto aceito pelo órgão ou entidade licitadora, no local de execução do objeto, para representá-lo na execução do contrato. A Contratada se obriga, ainda, a manter naquele local seus responsáveis, durante todo o prazo de execução do objeto até o seu recebimento definitivo pelo órgão ou entidade licitadora.

8.7.1 - Todos os profissionais da Contratada designados como responsáveis deverão ser detentores dos Atestados de Responsabilidade Técnica - ART apresentados na fase de habilitação; e somente com autorização do órgão ou entidade licitadora poderão os mesmos serem substituídos por outros portadores de ART igual ou superior.

8.8 - A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados; bem como se obriga a efetuar, caso solicitado pelo órgão ou entidade licitadora, os testes previstos nas normas da ABNT, para definir as características técnicas de qualquer equipamento, material ou serviço a ser executado.

8.9 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao órgão ou entidade licitadora ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão ou entidade licitadora.

8.10 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**8.11 - O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação, e os serviços objeto deste edital deverão ser executados e concluídos dentro do prazo de 90 (noventa) dias.**

**8.11.1 - O prazo para o início da execução do objeto fica fixado em 03 (três) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço.**

8.12 - O prazo para a execução do objeto é o definido neste edital, contado da publicação do Contrato; e as etapas obedecerão rigorosamente o cronograma físico- definido pelo órgão ou entidade licitadora, que é parte integrante deste edital.

8.12.1 - Os prazos de início da etapa de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuado em processo:



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

- a) Alteração do projeto ou especificações pelo órgão ou entidade licitadora;
- b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato;
- c) Interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do órgão ou entidade licitadora;
- d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites estabelecidos no item 9.4 deste edital;
- e) Impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo órgão ou entidade licitadora em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- f) Omissão ou atraso de providências a cargo do órgão ou entidade licitadora inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do Contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

8.13 - A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo titular do órgão ou entidade licitadora.

8.14 - Ocorrerá a rescisão do Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba à Contratada direito à indenização de qualquer natureza, quando se verificar qualquer dos casos constantes da Cláusula Décima Quinta da Minuta de Contrato.

**8.15 - A Contratada, pelo prazo de 90 (noventa) dias após a execução dos serviços, será responsável por sua falta ou reparação, desde que a fiscalização do órgão ou entidade licitadora comprove que danos ocorridos tenham resultado de execução imperfeita ou inadequada às especificações de origem.**

8.16 - Não haverá reajuste de preços exceto na hipótese de contrato cujo prazo de execução ultrapasse 12 (doze) meses contados a partir da data de apresentação da proposta de preços da Contratada, obedecendo à legislação federal em vigor e aplicando a fórmula mencionada na Minuta de Contrato.

8.17 - Durante a execução dos serviços, as ligações provisórias que se fizerem necessárias, bem como a obtenção de licenças e alvarás, correrão por conta exclusiva da Contratada.

## **9 - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES AO CONTRATO**

9.1 - O titular do órgão ou entidade licitadora reserva-se o direito de, a qualquer tempo, introduzir modificações ou alterações no projeto, plantas e especificações.

9.2 - Caso as alterações ou modificações impliquem aumento ou diminuição dos serviços que tenham preços unitários cotados na proposta, o valor respectivo, para efeito de pagamento ou abatimento, será apurado com base nas cotações apresentadas no orçamento.

9.3 - Caso as alterações e/ou modificações não tenham no orçamento da licitante os itens correspondentes com os seus respectivos preços unitários, serão utilizados os preços unitários



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 19

constantes da tabela de preços utilizada pelo órgão ou entidade licitadora.

9.4 - Ao órgão ou entidade licitadora caberá o direito de promover acréscimos ou supressões nas obras ou serviços, que se fizerem necessários, até os limites constantes do art. 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, mantendo-se as demais condições do Contrato.

9.5 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior; salvo o caso de supressão, quando houver acordo celebrado entre os contratantes.

9.6 - Caso haja acréscimo ou diminuição no volume dos serviços, este será objeto de Termo Aditivo ao Contrato, após o que será efetuado o pagamento, calculado nos termos do item 9.2 e 9.3.

## **10 - DOS PAGAMENTOS**

10.1 - Os pagamentos serão efetuados pela SEFIN com a entrega dos seguintes documentos, que serão retidos pela Contratante.

- a) Nota fiscal/ fatura emitida com base no certificado de medições;
- b) Cópia de folha de pagamento referente exclusivamente aos segurados prestadores de mão de obra de que trata a nota fiscal /fatura, ou folha de pagamento normal com indicações desses segurados;
- c) Cópia autenticada da guia de recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos segurados de que trata a letra "b" acima, devidamente quitada por instituição bancária;
- d) Cópia autenticada da prova de regularidade com a seguridade social fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, no seu prazo de validade;
- e) Cópia autenticada das provas de regularidade com a seguridade social – FGTS, no seu prazo de validade;
- f) Cópias autenticadas das provas de regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, no seu prazo de validade;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.2 - Os pagamentos serão feitos em parcelas mensais, no último dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, com base nos certificados de medições realizados, após as conferências e autorizações, segundo as exigências administrativas em vigor. Se tais medições forem inferiores às previsões do cronograma físico-financeiro, o órgão ou entidade licitadora pagará somente os valores das medições efetivamente conferidas.

10.3 - O primeiro pagamento só será feito após a apresentação à contratante da documentação referente a licenças, seguros, alvarás e matrícula da obra no CREA e INSS.

10.4 - A Contratante, no ato de cada pagamento, fará a retenção do Imposto Sobre Serviços incidente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, responsabilizando-se pelo recolhimento à SEFIN dos valores efetivamente retidos.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 20

10.5 - Para o pagamento dos serviços executados em cada etapa, a Contratada deverá entregar ao órgão ou entidade licitadora, até o dia 15 (quinze) de cada mês, todos os documentos exigidos no item 10.1 deste edital. Caso o dia 15 (quinze) não seja dia de expediente no Município, essa data passará para o dia seguinte de expediente.

10.6 - Só caberá pagamento por serviços acrescidos ou realizados antecipadamente quando previamente autorizados ou determinados por escrito pelo titular do órgão ou entidade licitadora.

**10.7 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao:**

- **Projeto/Atividade** 43101.15.451.0006.1215.0001; **Elemento de Despesa** 44.90.51; **Fonte de Recurso** 0100 do orçamento da Secretaria Regional IV.

- **Projeto/Atividade** 43101.15.451.0006.1592.0001; **Elemento de Despesa** 44.90.51; **Fonte de Recurso** 0100 do orçamento da Secretaria Regional IV.

## **11 - DAS MULTAS**

11.1 - O órgão ou entidade licitadora poderá aplicar as seguintes multas:

**a)** A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.

**b)** 0,1% sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder ao prazo contratual;

**c)** 20% do valor global do Contrato, na hipótese de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízos de outras penalidades previstas em lei;

**d)** 0,0001% do valor global do Contrato, por cada dia que cada equipamento deixar de ser utilizado na obra;

**e)** 3% sobre o valor global do Contrato, por descumprimento às recomendações estabelecidas neste edital ou no Contrato, conforme o caso;

**f)** 10% do valor global do Contrato, se a Contratada transferir a execução dos serviços a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização escrita do titular do órgão ou entidade licitadora;

**g)** 5% sobre o valor global do Contrato, se a Contratada deixar de atender às recomendações de ordem técnica emitidas pelo órgão ou entidade licitadora.

11.2 - Da decisão de aplicação de multa será a Contratada notificada pelo órgão ou entidade licitadora, tendo, a partir da notificação, o prazo de 10 (dez) dias para recolher a importância correspondente na SEFIN. O pagamento dos serviços não será efetuado à Contratada se esta deixar de recolher a multa que lhe for imposta.

11.3 - A multa aplicada por descumprimento do prazo global será deduzida do pagamento da última





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 21

parcela e as multas por infrações de prazos parciais serão deduzidas, de imediato, dos valores das prestações a que correspondam.

11.4 - Os valores resultantes das multas aplicadas por descumprimento de prazos parciais serão devolvidos por ocasião do recebimento definitivo dos serviços, se a Contratada, recuperando os atrasos verificados em fases anteriores do Cronograma Físico, entregar os serviços dentro do prazo global estabelecido.

11.5 - Todas as multas serão cobradas cumulativa e independentemente.

11.6 – As multas somente serão devidas após o regular processo administrativo de apuração das condutas da contratada que se configurem descumprimento às obrigações contratuais.

11.7 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada da garantia prestada pela contratada, em caso de rescisão contratual.

11.8 - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **12 - DOS RECURSOS**

12.1 - Das decisões proferidas pela CPL, caberá recurso nos casos de:

**a)** Habilitação e /ou inabilitação;

**b)** Julgamento das propostas.

12.2 - A intenção de interpor recurso contra a decisão da Comissão, de habilitar e/ou inabilitar, classificar e/ou desclassificar, deverá constar em Ata, se presente à sessão, representante da licitante.

12.3 - Havendo recurso referente à fase de habilitação, os envelopes contendo as propostas de todas as licitantes, inclusive o da Recorrente ficarão em poder da Comissão até o julgamento do recurso interposto. Apreciado o recurso, e mantida a inabilitação, o envelope “B” deverá ser retirado por representante legal, no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data do aviso de prosseguimento da licitação. Após este prazo, caso não seja retirado, o envelope será expurgado.

12.4 - Em caso de ausência do representante legal da licitante à sessão, esta será suspensa para que se proceda à publicação no DOM, de sua inabilitação ou desclassificação.

12.5 - Os recursos deverão ser protocolados na CPL, no devido prazo legal, não sendo conhecidos os interpostos fora deste prazo.

12.6 - Os recursos deverão ser dirigidos ao titular do órgão ou entidade da qual se origina esta licitação, e interpostos mediante petição datilografada e assinada por quem de direito, contendo as razões de fato e de direito com as quais impugna a decisão adversa.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 22

### **13 - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

13.1 - A recusa injustificada do Adjudicatário em efetivar a contratação, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 dias contados da data do recebimento da notificação, equivale ao descumprimento total do Contrato, caso em que sujeitar-se-á ao pagamento de indenização por perdas e danos, apurada em função do valor global do Contrato a ser firmado incluída nesta a diferença a maior que o órgão ou entidade da qual se origina esta licitação será obrigado a desembolsar para obter a prestação, sem prejuízo da multa de 10% incidente sobre o valor a ser indenizado.

13.02 - A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.

13.03 - No caso de inadimplemento da prestação contratual, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o Contrato poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

**a)** Advertência;

**b)** Multa, conforme descrito nos itens 8 e 11 deste edital e na minuta do contrato, poderá ser cumulativa com as demais sanções;

**c)** Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com o órgão ou entidade da qual se origina esta licitação, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**d)** Declaração de Inidoneidade.

13.1.1 - A competência para imposição das sanções previstas no item anterior será do representante legal do Contratante.

13.1.2 - A inidoneidade poderá ser declarada pelo titular do órgão ou entidade da qual se origina esta licitação, nos casos previstos no item seguinte.

13.2- As sanções de suspensão ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o órgão ou entidade da qual se origina esta licitação poderão ser aplicadas ao contratado que, em razão de Contratos firmados com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal:

**a)** Tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**b)** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**c)** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

13.3 - A reabilitação do contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da aplicação da sanção, e desde que indenize o Município pelo efetivo prejuízo causado ao Erário Público quando a conduta faltosa, relativamente ao presente ao presente certame,



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 23

repercutir, prejudicialmente, no âmbito da Administração Pública Municipal.

13.4 - As sanções previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário, o contraditório e ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a) 05 (cinco) dias úteis nos casos de advertência e de suspensão;
- b) 10 (dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar com o Município de Fortaleza.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação da proposta implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste edital na veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa bem como de que deverá declará-los quando ocorridos durante o certame.

14.2 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos em dia de expediente na CPL.

14.3 - No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurado à autoridade competente:

- a) Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, do presente edital, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;
- b) Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação no DOM.

14.04 - Este edital e seus elementos constitutivos poderão ser obtidos na CL, no horário de 8:00 às 16:30.

14.04.01 - Este edital também poderá ser lido no site: [www.fortaleza.ce.gov.br / compras.fortaleza.ce.gov.br](http://www.fortaleza.ce.gov.br/compras.fortaleza.ce.gov.br).

14.04.02 - Quaisquer esclarecimentos serão prestados pela Comissão, durante o expediente normal em sua sede.

**14.5 - O Edital e seus Anexos poderão ser adquiridos na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza na Rua do Rosário, nº 77, Edifício Comandante Vital Rolim, Sobreloja e Terraço, Centro, Fortaleza-Ce, CEP: 60.055-090, de segunda a sexta-feira, nos horários de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:30, mediante a apresentação de um CD ROM ou PENDRIVE para reprodução.**

14.6 - A licitante poderá fazer verificações no local de realização da obra e de todos os elementos constitutivos deste edital, devendo, se for o caso, comunicar ao órgão ou entidade licitadora, através da



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 24

CPL, por escrito, as discrepâncias, omissões ou erros relacionados com a parte técnica dos serviços a serem executados.

14.7 - Os pedidos de informação sobre aspectos técnicos do edital deverão ser enviados até 05 (cinco) dias úteis da data prevista para o recebimento dos envelopes.

14.8 - Quaisquer esclarecimentos serão prestados pela Comissão durante o expediente normal em sua sede, ou através dos telefones (85) 3452.3480 e (85) 3452.3470.

14.9 – Toda e qualquer manifestação relativa a esta licitação, tais como pedidos de esclarecimento, impugnações e recursos contra atos exarados no transcorrer desta licitação, somente serão conhecidos e apreciados pela Administração se, e somente se, tempestivamente protocolados na sede da Comissão, no endereço constante no preâmbulo deste edital.

14.10 - Fica eleito o foro de Fortaleza - CE, para dirimir qualquer dúvida no procedimento desta licitação.

Fortaleza (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO TITULAR DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

**APROVAÇÃO EXPRESSA DA ASSESSORIA JURÍDICA**



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 25

**ANEXO I**

**PROJETO BÁSICO**

**REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA**

**1. OBJETO:**

A SR IV – Secretaria Regional IV, apresenta o Projeto Básico para a Reforma da Praça da Parangaba localizada na Rua Carlos Amora com Rua Sete de Setembro até a rua Caio Prado próximo à Lagoa da Parangaba, na área da Secretaria Regional IV.

**2. SITUAÇÃO ATUAL:**

A Praça da Parangaba é dividida pela rua Sete de setembro e seu complemento vai até a rua Caio Prado, sendo assim, uma praça grande e muito utilizada pelos moradores do bairro. Existe uma igreja frequentada diariamente pelos fiéis que vão assistir as missas, além de jovens, adultos e crianças que utilizam a praça como área de lazer e entretenimento. Devido ao desgaste natural e de utilização, o local necessita de alguns reparos que deverão ser feitos com o objetivo de proporcionar aos usuários uma melhor utilização da praça.

**3. SOLUÇÃO PROPOSTA:**

Propomos, então, a Reforma da Praça da Parangaba de acordo com as especificações constantes do Anexo V.

Para tanto faz-se necessário a realização de processo licitatório, fundamentado nas disposições contidas na Lei n.º 8.666 de 21/06/93, publicada no DOU de 22/06/93, e com as suas modificações posteriores, objetivando a seleção de empresa para a execução da Obra supra mencionada no item 01 deste Projeto Básico.

**4. MODALIDADE DA LICITAÇÃO:**

A modalidade da licitação será de **TOMADA DE PREÇO** em função do valor máximo estimado da contratação, forma de Execução Indireta.

**5. REGIME DE EXECUÇÃO DA OBRA:**

O regime de execução da obra será Empreitada por preço unitário, pois trata-se de execução de obra com preço certo de unidades determinadas.



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 26

6. PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA:

O prazo de execução da obra será de 90 (**noventa**) dias corridos.

7. COMPONENTES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

- Anexo I – Projeto Básico.
- Anexo II – Orçamento detalhado individual por equipamento, contendo cada item a especificação do Grupo/ Subgrupo / Serviço, a quantidade, a unidade, bem como o preço unitário, o preço total do item e do grupo em algarismo e o preço global máximo da obra.
- Anexo III – Cronograma Físico-Financeiro compilado, onde estão delineados os prazos de execução das etapas, serviços e os valores correspondentes a serem pagos pela SR IV.
- Anexo IV – Memorial Descritivo.
- Anexo V – Especificações, contendo tanto a metodologia de execução dos serviços como tipos de materiais a serem utilizados.

8. PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA:

Pisos, Pintura e Serviços Preliminares .

9. VALOR GLOBAL MÁXIMO DA OBRA:

**R\$ 55.809,29** (Cinquenta e cinco mil, oitocentos e nove reais e vinte e nove centavos)

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao Projeto / Atividade a ser fornecido pela Secretaria Regional IV.

Fortaleza, 20 de agosto de 2014.

Eng.º Civil Adriano Aguiar Câmara  
Coordenador de Infraestrutura – SR IV





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 27

ANEXO II - ORÇAMENTO					
OBRA :	REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA	TABELA OFICIAL – SEINF: MAIO/2014			
LOCAL :	RUA CARLOS AMORA COM RUA SETE DE SETEMBRO				
BAIRRO :	PARANGABA				
DATA :	11/08/2014				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
<b>001</b>	<b>GRUPO: SERVIÇOS PRELIMINARES</b>				
<b>001</b>	<b>SubGrupo: CONSTRUÇÃO DO CANTEIRO DA OBRA</b>				
0009	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO	MÊS	1,00	475,00	475,00
0019	PLACA DA OBRA PADRÃO PREFEITURA	M²	6,00	105,96	635,76
	<b>Subgrupo</b>				1.110,76
<b>002</b>	<b>SubGrupo: PREPARAÇÃO DO TERRENO</b>				
0001	CAPINA MANUAL	M2	160,00	0,45	72,00
	<b>Subgrupo</b>				72,00
<b>004</b>	<b>SubGrupo: DEMOLIÇÕES, RETIRADAS E REPOSIÇÕES</b>				
0017	DEMOLIÇÃO DE PISO CERAMICO SOBRE LASTRO DE CONCRETO	M²	72,00	10,95	788,40
0018	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO SOBRE LASTRO DE CONCRETO COM REMOÇÃO LATERAL	M²	95,90	10,32	989,69
0030	DEMOLIÇÃO MANUAL DE ALVENARIA EM TIJOLO FURADO COM REMOÇÃO	M²	17,75	21,35	378,96
0077	RETIRADA DE MEIO FIO COM REMOÇÃO LATERAL	M	342,25	3,39	1.160,23
0082	RETIRADA DE PEDRA PORTUGUESA COM REMOÇÃO LATERAL	M²	40,00	3,47	138,80
	<b>Subgrupo</b>				3.456,08
<b>005</b>	<b>SubGrupo: TRÁNSITO E SEGURANÇA</b>				
0007	SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA	UN.	4,00	9,51	38,04
	<b>Subgrupo</b>				38,04
<b>007</b>	<b>SubGrupo: TAXAS E EMOLUMENTOS</b>				
0001	LICENÇA AMBIENTAL PROVISÓRIA (SEUMA) - PORTE MENOR IGUAL A 0,5HA	UN.	1,00	630,90	630,90
0007	REGISTRO NO CREA - ÁREA ACIMA DE 270,00M2	UN.	1,00	672,00	672,00
0012	TAXA P/ LIBERAÇÃO DE ALVARÁ DO CCO	M2	200,00	0,80	160,00
	<b>Subgrupo</b>				1.462,90
	<b>Total do Grupo:</b>				6.139,78
<b>002</b>	<b>Grupo: MOVIMENTO DE TERRA</b>				
<b>002</b>	<b>SubGrupo: ESCAVAÇÕES EM VALAS, VALETAS, CANAIS E</b>				
0003	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS, SOLO QUALQUER CATEGORIA, EXCETO ROCHA, ATÉ 2M	M³	40,80	20,18	823,34
	<b>Subgrupo</b>				823,34
<b>003</b>	<b>SubGrupo: ATERRO, REATERRO E COMPACTAÇÃO</b>				
0019	REATERRO AFILOADO DE VALAS	M³	20,40	18,91	385,76
	<b>Subgrupo</b>				385,76
<b>004</b>	<b>SubGrupo: CARGAS, TRANSPORTES E DESCARGA DE MATERIAL</b>				
0004	CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE	M³	36,00	12,33	443,88
0025	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCETO ROCHA EM CAMINHÃO BASCULANTE 6M3,DMT ATÉ 5KM	M³	36,00	15,11	543,96
	<b>Subgrupo</b>				987,84
	<b>Total do Grupo:</b>				2.196,95
<b>004</b>	<b>Grupo: OBRAS DE DRENAGEM</b>				
<b>005</b>	<b>SubGrupo: DRENAGEM SUPERFICIAL</b>				
0035	REFORMA DE MEIO FIO PRÉ MOLDADO, INCL. REJUNTAMENTO	M	595,00	6,25	3.718,75
	<b>Subgrupo</b>				3.718,75
	<b>Total do Grupo:</b>				3.718,75
<b>008</b>	<b>Grupo: PAREDES E PAINÉIS</b>				
<b>001</b>	<b>SubGrupo: ALVENARIAS DE ELEVAÇÃO</b>				
0011	ALVENARIA DE TIJOLO FURADO ESP. = 10CM	M2	20,75	29,04	602,58
	<b>Subgrupo</b>				602,58
	<b>Total do Grupo:</b>				602,58
<b>014</b>	<b>Grupo: PISOS</b>				
<b>003</b>	<b>SubGrupo: PISOS PARA URBANIZAÇÕES</b>				
0015	MEIO FIO PRÉ MOLDADO EM PÉ (0,10X0,30X1,00)M INCL. REJUNTAMENTO	M	342,00	12,17	4.162,14
0034	PISO EM PEDRA PORTUGUESA BRANCA	M²	345,05	45,82	15.810,19
0035	PISO EM PEDRA PORTUGUESA COLORIDA	M²	52,92	52,96	2.802,64
0036	PISO INTERTRAVADO EM BLOCOS DE CONCRETO COLORIDO SOBRE COXIM COM PÓ DE PEDRA	M²	29,35	34,63	1.016,39
	<b>Subgrupo</b>				23.791,36
	<b>Total do Grupo:</b>				23.791,36
<b>017</b>	<b>Grupo: PINTURA</b>				
<b>001</b>	<b>SubGrupo: PINTURA DE PAREDES E FORROS</b>				
0001	CAIACÃO EM MEIO FIO 2 DEMÃO COM SUPERCAL	M	1.410,33	0,53	747,47
0030	TINTA MINERAL EM PÓ 3 DEMÃO EM PAREDES (CAIACÃO)	M2	542,00	6,60	3.577,20
	<b>Subgrupo</b>				4.324,67
<b>002</b>	<b>SubGrupo: PINTURA DE PISOS</b>				
0005	PINTURA P/MARCAÇÃO DE PISO À BASE ACRÍLICA	M2	75,00	6,92	519,00
	<b>Subgrupo</b>				519,00
	<b>Total do Grupo:</b>				4.843,67
<b>020</b>	<b>Grupo: URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO</b>				
<b>001</b>	<b>SubGrupo: EQUIPAMENTOS DE URBANIZAÇÃO</b>				
0021	LIXEIRA PRÉ-MOLDADO EM MANILHA POROSA DIAM. = 40 CM E ALT. = 50 CM	UN.	18,00	27,70	498,60
	<b>Subgrupo</b>				498,60
	<b>Total do Grupo:</b>				498,60
<b>022</b>	<b>Grupo: SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>				
<b>001</b>	<b>SubGrupo: LIMPEZA FINAL</b>				
0001	LIMPEZA DA OBRA	M²	659,65	4,34	2.862,88
	<b>Subgrupo</b>				2.862,88
	<b>Total do Grupo:</b>				2.862,88
<b>TOTAL:</b>					<b>44.654,58</b>
<b>BDI (24,98%):</b>					<b>11.154,71</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>					<b>55.809,29</b>



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 28

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA SECRETARIA REGIONAL IV COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA		
OBRA: REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA		
ENDEREÇO: RUA CARLOS AMORA C/ SETE DE SETEMBRO ATÉ CAIO PRADO		
BAIRRO: PARANGABA		
DATA: 20/08/2014		
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BDI		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PERC. (%)
<b>1 Despesas Indiretas</b>		
A-1	Garantia	0,42%
A-2	Risco	2,05%
A-3	Despesas Financeiras	1,20%
A-4	Administração central	8,03%
<b>Total do Grupo A =</b>		<b>11,70%</b>
<b>2 Benefício</b>		
B-1	LUCRO	4,60%
<b>Total do Grupo B =</b>		<b>4,60%</b>
<b>3 Impostos</b>		
C-1	PIS	0,65%
C-2	COFINS	3,00%
C-3	ISS (*)	5,00%
<b>Total do Grupo C =</b>		<b>8,65%</b>
Fórmula Para Cálculo do B.D.I		
$BDI = \{ [ (1 + (A/100)) \times (1 + (B/100)) / (1 - (C/100)) ] - 1 \} \times 100$		
<b>Bonificação Sobre Despesas indiretas (B.D.I) =</b>		<b>24,98%</b>



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

OBRA: REFORMA PRAÇA DA PARANGABA

LOCAL: RUA CARLOS AMORA C/ RUA SETE DE SETEMBRO ATÉ A RUA CAIO PRADO

BAIRRO: PARANGABA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TOTAL (R\$)	%	30 DIAS		60 DIAS		90 DIAS	
				VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%
1	Serviços Preliminares	6.139,78	13,75%	6.139,78	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Movimento de Terra	2.196,95	4,92%	2.196,95	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Obras de Drenagem	3.718,75	8,33%	1.859,38	50,00%	1.859,38	50,00%	0,00	0,00%
4	Paredes e Painéis	602,58	1,35%	120,52	20,00%	241,03	40,00%	241,03	40,00%
5	Pisos	23.791,36	53,28%	3.568,70	15,00%	7.137,41	30,00%	13.085,25	55,00%
6	Pinturas	4.843,67	10,85%	968,73	20,00%	968,73	20,00%	2.906,20	60,00%
7	Urbanização e Paisagismo	498,60	1,12%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	498,60	100,00%
8	Serviços Complementares	2.862,88	6,41%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.862,88	100,00%
<b>TOTAL SIMPLES</b>		<b>44.654,58</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.854,06</b>	<b>33,26%</b>	<b>10.206,55</b>	<b>22,86%</b>	<b>19.593,96</b>	<b>43,88%</b>
<b>TOTAL ACUMULADO</b>				<b>14.854,06</b>	<b>33,26%</b>	<b>25.060,61</b>	<b>56,12%</b>	<b>44.654,58</b>	<b>100,00%</b>
<b>BDI 24,98%</b>								<b>11.154,71</b>	
<b>TOTAL ACUMULADO COM BDI</b>								<b>55.809,29</b>	



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 30

## ANEXO IV

### MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: Reforma da Praça da Parangaba

BAIRRO: Parangaba

A Empresa contratada deverá executar os seguintes serviços:

- Colocação de placa da obra- Padrão Prefeitura
- Registro da obra no CREA
- Licença ambiental (SEUMA)
- Colocação de piso em pedra portuguesa colorida e branca
- Colocação de piso intertravado
- Colocação de Lixeiras pré-moldadas em manilha porosa
- Recuperação de meio fio e troca nos locais onde não há como recuperar
- Pinturas em pisos e paredes
- Limpeza geral da obra e capina

Todos os serviços mencionados neste memorial estão quantificados em orçamento anexo e serão executados conforme especificações próprias, indicações, orientações e acompanhamento da fiscalização.

Eng.º Civil Adriano Aguiar Câmara  
Coordenador de Infraestrutura  
SR IV



## ANEXO V

### ESPECIFICAÇÕES

#### REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA

##### 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1 Estas Especificações tem por objetivo determinar as normas e condições mediante as quais serão executados os serviços de Reforma da Praça da Parangaba na área da SR IV, tendo a finalidade de estabelecer os direitos e obrigações do órgão público municipal competente, sempre adiante designado CONTRATANTE e da empresa construtora, a quem será confiada a execução dos serviços, adiante designada CONTRATADA.

1.2 É a CONTRATADA obrigada a visitar o local da obra, pois é de sua responsabilidade a execução de todos os serviços complementares necessários ao funcionamento da mesma, sem que para isto possa caber algum pedido de indenização ou ajuste.

1.3 Em caso de dúvida na interpretação dos serviços a serem executados deverá ser consultada a fiscalização.

1.4 Em caso de divergência entre as presentes Especificações e Contrato a ser elaborado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, prevalecerá este último.

1.5 Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, satisfazendo rigorosamente às presentes Especificações.

1.6 Se as circunstâncias ou condições locais de mercado tornarem, porventura, aconselháveis a substituição de qualquer material especificado por outro equivalente, tal substituição somente será procedida mediante autorização da Fiscalização.

1.7 Será expressamente proibida a manutenção, no local da obra, de quaisquer materiais impugnados pela Fiscalização ou que estejam em desacordo com as Especificações.

1.8 Serão impugnados pela Fiscalização todos os serviços executados em desacordo com as presentes Especificações e com a técnica peculiar à espécie, ficando a



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 32

CONTRATADA obrigada a demolir e refazer os trabalhos rejeitados, correndo as despesas por sua própria conta.

1.9 As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA e vice-versa, relativamente à execução da obra, somente terão validade se efetuadas por escrito.

## **2. ADMINISTRAÇÃO DA OBRA:**

2.1 É a CONTRATADA obrigada a obter todas as licenças à execução da obra e suas eventuais e necessárias renovações, bem como a observância de todas as leis, regulamentos e posturas relativas à obra e à segurança pública, além de atender as exigências da legislação trabalhista e social, no que diz respeito ao pessoal que lhe prestar serviços.

2.2 No item acima estão implícitas as determinações do Conselho Regional de Arquitetura, Engenharia e Agronomia (CREA), especialmente no que se relaciona com a colocação de placas, no local da obra, contendo os nomes e números de inscrição dos autores dos projetos e dos responsáveis técnicos pela reforma. As normas exigidas pelo CCO – Conselho Coordenador de Obras e SEMAM, também serão obedecidas, como também Licença Ambiental Provisória (SEUMA).

2.3 Serão obedecidas todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pela portaria 3.214 de 08/06/78, do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 06/07/78 (Suplemento), e posteriormente a qualquer outra Norma que venha a substituí-la ou modificá-la.

2.4 A CONTRATANTE manterá no local da obra arquitetos, engenheiros e auxiliares integrantes de sua Divisão de Obras, convenientemente credenciados junto a CONTRATADA, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação, controle e fiscalização de serviços.

2.5 É a CONTRATADA obrigada a retirar do recinto da obra imediatamente, após o recebimento da competente notificação, qualquer subordinado ou empregado seu, que a critério da Fiscalização, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

2.6 Os mestres de obra deverão ser pessoas de reconhecida experiência e idoneidade técnica, além de estarem habilitados a prestar à Fiscalização quaisquer esclarecimentos





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

sobre a execução dos serviços.

2.7 A CONTRATADA deverá manter no local da obra:

- a) Livro de Ocorrência Diário (Diário de Obras) a ser fornecido pela CONTRATADA;
- b) Uma via do Contrato e suas partes complementares;
- c) Registro das alterações regularmente autorizadas;
- d) Cronograma de execução devidamente autorizado;
- e) Cópias dos desenhos e memoriais descritivos ou de cálculo dos projetos, assim como os seus detalhes de execução, para uso exclusivo da Fiscalização;
- f) Um engenheiro civil residente, seu representante na obra;
- g) Via da Anotação de Responsabilidade Técnica da obra (ART), emitida pelo CREA-CE.

### **3. PROCEDIMENTOS E PRECAUÇÕES:**

- 3.1 Todos os serviços deverão ser executados com rigorosa obediência às Normas Brasileiras referentes ao assunto.
- 3.2 Todas as argamassas serão dosadas em volume com traços determinados corretamente, adotando-se o uso de padiolas e preparo mecânico.
- 3.3 Todos os concretos terão seus traços corretamente determinados conforme as Normas Brasileiras alusivas ao assunto, sendo mecânico o preparo e o adensamento.
- 3.4 Os trabalhos de piso e revestimentos somente poderão ser feitos após a colocação e fixação das canalizações, conexões e acessórios das instalações elétricas.
- 3.5 As observações, textos, notas e afins, definidos e descritos nos projetos anexo, serão consideradas elementos integrantes desta Especificação.

### **4. OBSERVAÇÕES PRELIMINARES:**

- 4.1 Se necessário, o canteiro da obra será provido de todas as instalações necessárias ao seu bom funcionamento, tais como escritório, almoxarifado, sanitário, etc.
- 4.2 A não ser quando especificado em contrário, os materiais a empregar serão comprovadamente de 1ª qualidade e satisfarão rigorosamente as condições estipuladas nesta Especificação e obedecerão as prescrições das normas da ABNT. As expressões



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

de “primeira qualidade” ou “similar” significa que: quando existirem diferentes gradações de qualidade de um mesmo produto, a gradação a ser utilizada será a de qualidade superior.

## **5. SERVIÇOS PRELIMINARES:**

### **5.1 PLACA DA OBRA**

A placa da obra deverá ser colocada em local bem visível definido pela Fiscalização, conforme modelo padronizado a ser fornecido por esta última, nas dimensões indicadas em especificação própria, sempre obedecendo padrão de cor, tamanho e procedimentos próprios, ficando seus custos a cargo do CONTRATADO, pois existe item específico na Planilha Orçamentária, para a remuneração deste serviço.

### **5.2 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS**

As demolições porventura necessárias serão efetuadas dentro da mais perfeita técnica, tomados todos os devidos cuidados, de forma a se evitar qualquer dano a terceiros. A remoção e o transporte de todo o entulho e detritos provenientes destas demolições serão executados, pelo CONTRATADO, de acordo com as exigências e normas da municipalidade local, cujos ônus são de sua inteira responsabilidade. Os materiais remanescentes das demolições e considerados passíveis de reaproveitamento serão removidos e transportados pelo CONTRATADO, a critério da Fiscalização, para depósitos indicados por esta última. A distância máxima de transporte desses materiais é de até 10Km do local da obra. O eventual aproveitamento de construções e instalações existentes para funcionamento de instalações provisórias do Canteiro de Obra, ficará a critério da Fiscalização, desde que respeitadas as Especificações estabelecidas neste Caderno de Encargos e em cada caso, verificando-se que ditas construções e instalações não interferem com o planejamento de construção, principalmente com relação à locação da obra.

### **5.3 PREPARAÇÃO DO TERRENO**

A completa limpeza do terreno será efetuada manual ou mecanicamente, tomando-se todos devidos cuidados para evitar danos a terceiros.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

Toda a área envolvida ou afetada pelo empreendimento (nova edificação, reforma ou outra modalidade de serviços) deverá sofrer raspagem e limpeza completa do terreno, compreendendo os serviços de: capina, roçado, desmatamento e até queima, além de remoção da totalidade do material produzido por esta operação, deixando a área livre de raízes, tocos de árvores e outras vegetações.

## **6. MOVIMENTO DE TERRA:**

### **6.1 PRELIMINARES**

O movimento de terra compreende todo o procedimento executivo de corte e aterro do terreno natural, seja manual ou com utilização de equipamentos mecânicos, cujo objetivo básico é atingir o nível planimétrico previsto no projeto ou aquele adotado e autorizado pela Fiscalização. Salvo especificação em contrário, todo o material de aterro deverá ser adquirido pelo CONTRATADO, cuja qualidade e aceitação, por parte da Fiscalização, se restringirá ao exame da qualidade do material da remessa analisada. Uma vez que constatada a má qualidade ou inadequabilidade de sua utilização como material de aterro, a critério da Fiscalização, esta remessa será rejeitada.

### **6.2 CARGAS E TRANSPORTES MANUAIS**

Ficam a cargo do Contratado, todas as despesas com os transportes decorrentes da execução dos serviços de preparo do terreno, escavação e aterro. Estes serviços devem ser executados de forma a não causar nenhum transtorno ao tráfego local, assim como não promover nenhuma retenção ou perturbação do trânsito de pedestre e de veículos.

### **6.3 ATERROS**

Independentemente do material a ser utilizado nos aterros previstos no Projeto, será adotado o seguinte procedimento para todos os trabalhos de aterro:

- Material de boa qualidade, homogêneo, sem pedras ou torrões, vegetação ou detritos orgânicos;
- Sempre transportado para obra em veículos automotores e de preferência, basculantes;
- Durante a sua execução será sempre efetuada através de sucessivos lançamentos,



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

em camadas contínuas, de no máximo 20cm (vinte centímetros) de espessura, uma sobre a outra, pelo mesmo processo, até que se atinja o nível desejado em projeto; sendo que antes da colocação da próxima camada, a anterior já tenha sido devidamente compactada, ou no caso de compactação manual, apiloada com malho de, no mínimo, 30 (trinta) quilos.

#### 6.4 REATERROS

- Nas áreas consideradas necessárias para reaterro, deverá ser efetuado o corte das partes excedentes e a remoção deste material para as partes mais baixas do terreno, nivelando assim toda a área envolvida pelo empreendimento. Do volume total oriundo da escavação, a parte considerada apropriada para reaterro, a critério da fiscalização, deverá ser reaproveitada.

### 7. PAREDES E PAINÉIS:

#### 7.1 ALVENARIAS DE ELEVAÇÃO

Para execução de elementos de vedação das edificações, deverão ser observadas as seguintes disposições:

- As dimensões dos tijolos furados devem ser de 10 x 10 x 20cm, apresentando faces ranhuradas, sem empenamentos, com moldagem perfeita, arestas definidas, bem cozidos, leves, duros e sonoros.
- Todos os tijolos utilizados nas alvenarias de 01 vez, para paredes externas ou perimetrais, isto é, com 20cm (vinte centímetros) de espessura deverão ter resistência mínima a compressão 15Kgf/cm<sup>2</sup>.
- A espessura final das paredes, divisórias internas, sem acabamento será de 10cm (dez centímetros) quando de ½ vez.
- A superfície final das paredes deverá apresentar-se uniforme e plana sem ressaltos ou falhas, apresentando alinhamento e prumos perfeitos.
- Os tijolos serão assentados formando fiadas perfeitamente niveladas e alinhadas com juntas de, no mínimo, 1,5cm de espessura, formando linhas horizontais contínuas e verticais descontínuas, rebaixada à ponta de colher, para que o emboço adira fortemente.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

## **8. PISOS:**

### **8.1 MEIO FIO EM PÉ**

O meio fio pré-moldado em pé (nas dimensões 1,00 x 0,12 x 0,35m) deverá ser aplicado no contorno de todas as jardineiras e outros equipamentos propostos no Projeto. Este tipo de meio fio será rejuntado com argamassa de cimento e areia, no traço 1:4, devidamente pintado com cal, salvo indicação contrária existente no projeto. Quando a Planilha Orçamentária se referir a meio fio completo, a composição de custo deste serviço deverá incluir as seguintes operações: escavação, assentamento, rejuntamento e pintura.

### **8.2 MEIO FIO DEITADO**

O meio fio pré-moldado deitado (nas dimensões 1,00 x 0,12 x 0,35m) deverá ser aplicado no contorno das praças, salvo indicação contrária ao projeto. O meio fio deitado será assentado sobre alvenaria de pedra e anel de apoio, de tal forma que a sua parte lateral visível deverá ser chapiscada com argamassa, no traço 1:3 (cimento e areia grossa) e em seguida, rebocada com argamassa, no traço 1:4 (cimento e areia vermelha); posteriormente pintado com cal, salvo indicação contrária existente no projeto. Quando a Planilha Orçamentária se referir a meio fio deitado completo, a composição de custo deste serviço deverá incluir as seguintes operações: escavação, assentamento, rejuntamento e pintura, alvenaria de pedra, reboco e remoção do material excedente para bota fora.

### **8.3 PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA PORTUGUESA**

Sua base deverá, conforme projeto ou orientação da fiscalização, poder ser de lastro de concreto ou colchão de areia do morro. Se o assentamento for sobre concreto, devemos obter no final uma pedra fincada, no concreto, em pelo menos 2/3 de sua espessura. Se o assentamento for sobre lastro de areia deverá ser fincada em pelo menos 2/3 de sua espessura no lastro; as partes de vazios entre as pedras deverão ser preenchidas com argamassa seca de cimento e areia média no traço 1:3, para posterior admissão de água, conforme a técnica de boa execução deste tipo de serviço.

## **9. PINTURA:**

Serão obedecidas as recomendações que seguem na aplicação de serviços de pintura em



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

substratos de madeira, aço, ferro, paredes, rebocos, etc:

- Cada demão será aplicada quando a precedente estiver devidamente seca o que evitará enrugamento e escorrimentos. Igual cuidado deverá ser tomado entre demão de tinta e de massa.
- Integrar a superfície atual ao acabamento que se deseja adquirir
- Eliminar pó, óleo, graxa, fungos, algas, bolor, eflorescência, e materiais soltos.
- Eliminar manchas de gordura com utilização de uma solução de detergente e água. Enxugar e deixa secar.
- Eliminar mofo, lavando a superfície com uma solução de água sanitária comum e água. Enxugar e deixar secar
- Eliminar umidade interna corrigindo a causa do vazamento
- Eliminar caiação, se houver, com escovas de aço.
- Eliminar pequenas fissuras e furos de pregos com massa de reboco.
- Eliminar com espátulas, partes soltas ou crostas de tinta velha.
- Para esquadrias de madeiras, eliminar as imperfeições com lixa específica
- Toda a superfície pintada deverá apresenta, depois de pronta, textura, tonalidade e brilho uniformes.

#### 9.1 TINTA A BASE DE CAL

Suas aplicações, com utilização de broxa, se fará nas superfícies de alvenaria e argamassa. A tinta é obtida da extinção de cal virgem em dispersão aquosa. Serão aplicadas, no mínimo, 03 (três) demãos. Sempre que for executada uma pintura, a pintura anterior deverá ser previamente removida, com a utilização de uma escova de aço ou espátula. Tintas a base de água, serão preparadas por diluição, conforme prescrição do fabricante. Os locais indicados pela fiscalização deverão receber pintura de forma a proporcionar um acabamento com perfeita homogeneidade.

## 10. URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO:

### 10.1 LIXEIRAS

Deverão ser colocadas lixeiras pré-moldadas em manilha porosa com diâmetro de 40cm e





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 39

altura de 50cm nos locais indicados em projeto/fiscalização.

**11.LIMPEZA E ENTREGA DA OBRA:**

A obra deverá ser entregue totalmente limpa e isenta de entulhos ou restos de matérias. Todo entulho será carregado e removido para fora do canteiro da obra por conta da CONTRATADA. Todos os respingos e outros excessos de tinta serão removidos com removedor adequado.

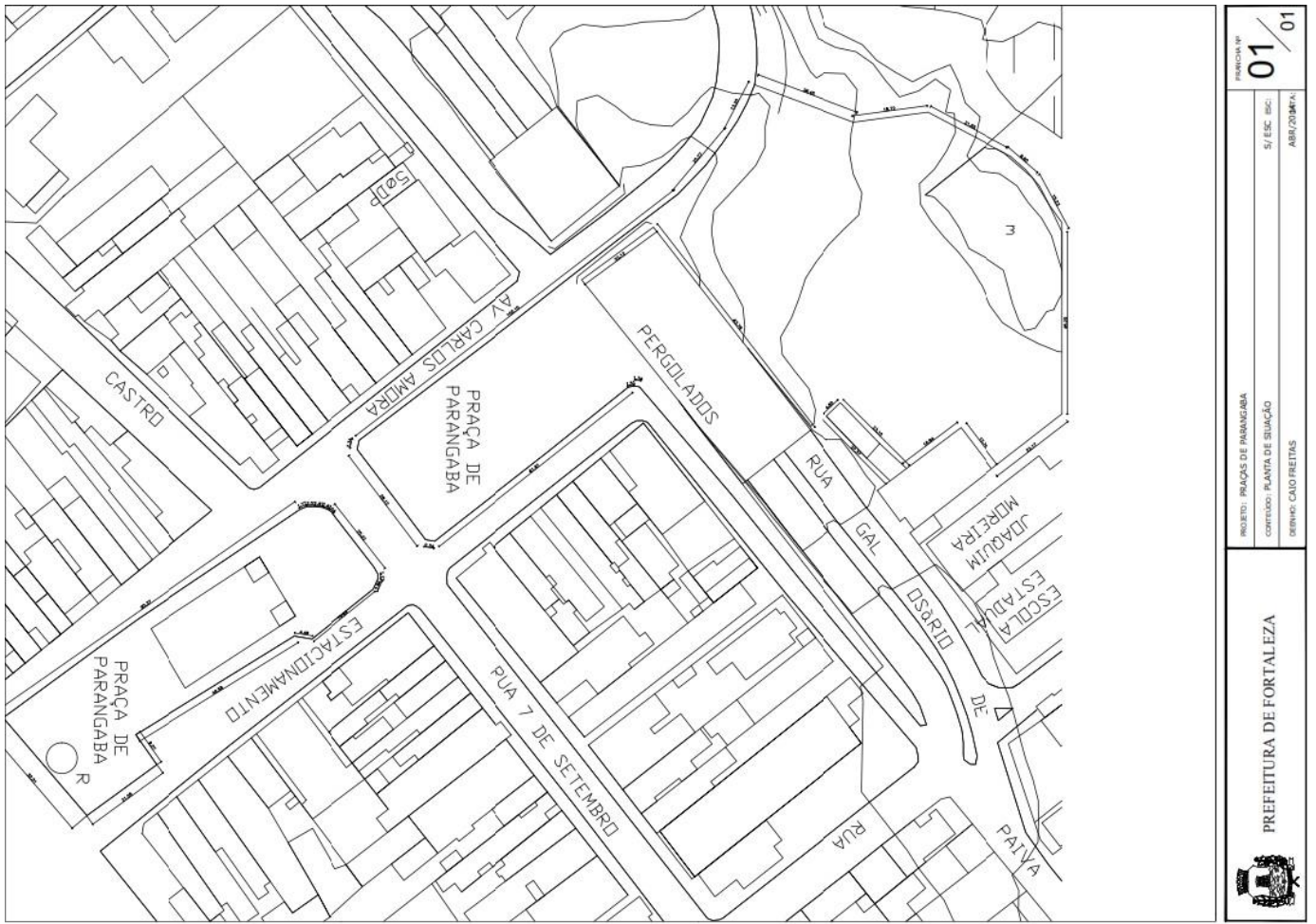
Fortaleza, 20 de agosto de 2014.

Eng.º Civil Adriano Aguiar Câmara  
Coordenador de Infraestrutura – SR IV



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

**ANEXO VI**  
**PROJETO ARQUITETÔNICO**



## ANEXO VII

### JUSTIFICATIVA TÉCNICA

#### **REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA**

As praças se constituem como um lugar onde se promove a sociabilidade da população, sendo, portanto, um local propício para o desenvolvimento de atividades de lazer, culturais, descanso, fuga da rotina, turismo e ócio.

A Praça da Parangaba é dividida pela rua Sete de setembro e seu complemento vai até a rua Caio Prado, sendo assim, uma praça grande e muito utilizada pelos moradores do bairro. Existe uma igreja frequentada diariamente pelos fiéis que vão assistir as missas, além de jovens, adultos e crianças que utilizam a praça como área de lazer e entretenimento. Devido ao desgaste natural e de uso, o local necessita de alguns reparos que deverão ser feitos com o objetivo de proporcionar aos usuários uma melhor utilização da praça.

Na reforma da Praça deverão ser executados serviços de limpeza e capina, pinturas em pisos e paredes, colocação de piso em pedra portuguesa e intertravado, colocação de lixeiras, reforma de meio fio e troca nos lugares necessários.

Para tanto faz-se necessária a realização de processo Licitatório para execução dos serviços.

Eng.º Civil Adriano Aguiar Câmara  
Coordenador de Infraestrutura – SR IV



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 42

### ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA DISCRIMINADO NO EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº..... / ..... QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE FORTALEZA, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA REGIONAL IV – SR IV, E A EMPRESA ....., VENCEDORA DA LICITAÇÃO ..... (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº..... / .....)**

**CONTRATANTE:** O Município de Fortaleza, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 07.965.262/0001-30, representado pelo Prefeito Municipal, Dr. Roberto Cláudio Rodrigues Bezerra, CPF nº..., residente e domiciliado nesta Capital, na Rua ....., neste ato representado pelo titular do órgão interveniente, em razão do Decreto 12.156/2007, publicado no DOM, de 22/01/2007.

**INTERVENIENTE /FISCALIZADOR:** Secretaria Regional IV – SR IV, representada por seu titular ....., residente nesta capital ....., inscrito no CPF sob o nº .....

**CONTRATADA:** .... inscrita no CNPJ nº.... com sede na cidade de....., na Rua ....., representada pelo seu Diretor o Sr. ...., nacionalidade....., estado civil....., CPF nº.....

Aos ..... dias do mês de ..... de....., as partes acima mencionadas e qualificadas pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls.....do processo administrativo nº ...../....., doravante denominado processo, e que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, com as modificações posteriores - pelo estabelecido no instrumento convocatório e seus anexos, partes integrantes deste Contrato, pelos termos da proposta de preços da Contratada, e atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

Fundamenta-se o presente contrato nas disposições contidas na lei nº 8.666, de 21.06.93, publicada no DOU de 22.06.93, com suas alterações posteriores, e, em especial, nas normas e condições estabelecidas no Edital de Tomada de Preços nº ...../....., cuja licitação está devidamente homologada e adjudicada pelo titular da Secretaria Regional IV, com base na proposta de preços da Contratada e nos Anexos do edital partes integrantes deste termo independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DA PRAÇA DA PARANGABA LOCALIZADA NA ÁREA DE CIRCUNSCRIÇÃO DA SECRETARIA REGIONAL IV.**



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 43

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto deste contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL**

Dá-se a este contrato o preço global de ..... (.....).

**CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta de dotações consignadas aos

- **Projeto/Atividade** 43101.15.451.0006.1215.0001; **Elemento de Despesa** 44.90.51; **Fonte de Recurso** 0100 do orçamento da Secretaria Regional IV.

- **Projeto/Atividade** 43101.15.451.0006.1592.0001; **Elemento de Despesa** 44.90.51; **Fonte de Recurso** 0100 do orçamento da Secretaria Regional IV.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de publicação do mesmo, e o prazo para execução do objeto deste contrato é de 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da ordem de serviço.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O prazo para início da obra para Contratada é de 03 (três) dias úteis contados do recebimento da ordem de serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os prazos de início da etapa de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuado em processo:

1. Alteração do projeto ou de especificações pela Contratante /Interveniente;
2. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução deste Contrato;
3. Interrupção da execução deste Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do Contratante / Interveniente;
4. Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos por lei;
5. Impedimento de execução deste Contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pelo Contratante / Interveniente em documento contemporâneo à sua ocorrência;



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 44

**6.** Omissão ou atraso de providências a cargo do Contratante / Interveniente, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução do Contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O pedido para a prorrogação de prazo deverá ser feito pela Contratada, por escrito, devidamente justificado, e dirigido à Contratante / Interveniente que, aceitando as razões apresentadas, concederá a prorrogação pretendida. Far-se-á a prorrogação por Termo Aditivo.

PARÁGRAFO QUARTO - Os prazos de execução das etapas das obras e serviços objeto deste Contrato estão delineadas no Cronograma Físico do Contratante / Interveniente, que faz parte integrante deste ajuste, como se nele estivesse transcrito.

PARÁGRAFO QUINTO - O Contratante / Interveniente poderá, a seu critério, determinar a execução antecipada de etapas de serviços, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

A Contratada prestará garantia de execução em uma das modalidades previstas no parágrafo primeiro do Art. 56, da Lei nº 8.666/93, correspondente a 5% (cinco por cento) do preço global, que lhe será devolvida em uma única parcela, quando do recebimento definitivo de que trata a Cláusula Décima Terceira deste Contrato, conforme valor abaixo:

a) VALOR: R\$.....

b) MODALIDADE: .....

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O Contratante / Interveniente reserva-se o direito de, a qualquer tempo, exigir a substituição da garantia, nos casos de falência ou concordata do prestador ou de alienação de bens que possa comprometer a sua solvência.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso a garantia venha a ser prestada ou substituída por caução em títulos, fica o Contratante / Interveniente autorizada, expressa e irrevogavelmente, a vender os títulos caucionados, creditando o respectivo montante a seu favor, no caso de descumprimento do presente Contrato pela Contratada.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A caução em dinheiro ou título da dívida pública, durante a vigência deste Contrato, poderá ser substituída por carta de fiança de instituição bancária, com validade durante todo o período de execução da obra ou serviço, compreendidas eventuais prorrogações ou atrasos, perdurando até a data de assinatura do termo de recebimento definitivo da obra e dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO - A liberação da garantia será feita após o recebimento definitivo da obra ou serviço e, quando tiver sido constituída em dinheiro, o seu valor original será corrigido pela variação do IGPM, entre a data da sua devolução e a data do depósito.

PARÁGRAFO QUINTO - A devolução da garantia dar-se-á com a apresentação das baixas no INSS e no CREA, referentes à matrícula da obra.





EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 45

**CLÁUSULA OITAVA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados pela SEFIN, devendo a Contratada entregar os seguintes documentos, cujas cópias serão tiradas e anexadas ao processo pelo Interveniante:

1. Nota fiscal /fatura emitida com base no certificado de medições;
2. Cópia de folha de pagamento referente exclusivamente ao segurado prestador de mão de obra de que trata a nota fiscal /fatura, ou folha de pagamento normal com indicações desses segurados;
3. Cópia autenticada da guia de recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos segurados, de que trata o item 2 acima devidamente quitada por instituição bancária;
4. Cópias autenticadas das provas de regularidade com a seguridade social fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, da sede e filial (is) do licitante, caso existente, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.
5. Cópia autenticada da prova de regularidade com o FGTS da sede ou filial da licitante, no seu prazo de validade, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados;
6. Cópia autenticada de Regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede ou filial da licitante, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados;
7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os pagamentos serão feitos em parcelas mensais até o último dia útil de cada mês subsequente ao da realização dos serviços, com base nos certificados de medições realizados, após as conferências e autorizações, segundo as exigências administrativas em vigor. Se tais medições forem inferiores às previsões do cronograma físico do Contratante / Interveniante, serão pagos somente os valores das medições efetivamente conferidas, devendo a Contratada apresentar a documentação mencionada nas alíneas acima.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Se os serviços medidos forem superiores às previsões do cronograma físico do Contratante / Interveniante, poderão ser pagos os valores que excederem aos previstos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A SEFIN, no ato de cada pagamento, fará a retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, responsabilizando-se pelo recolhimento dos valores efetivamente retidos.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O primeiro pagamento só será feito após a apresentação da documentação referente a licenças, seguros, alvarás e matrícula da obra no CREA e INSS.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Para o pagamento dos serviços executados em cada etapa, a Contratada deverá entregar até o dia 15 (quinze) de cada mês, a nota fiscal /fatura emitida em Real e os demais documentos discriminados no *caput* desta cláusula. Caso o dia 15 (quinze) não seja dia de expediente no Município, essa data passará para o dia seguinte de expediente.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Nos casos de serviços acrescidos ou realizados antecipadamente por prévia



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 46

autorização do Contratante / Interveniente ou por ele determinados, os pagamentos respectivos serão feitos de acordo com o disposto no parágrafo primeiro desta cláusula.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Os pagamentos feitos além do prazo estabelecido no parágrafo primeiro desta cláusula:

- a) Sofrerão atualização, tendo como base a variação do IGPM *pro rata tempore* entre o dia previsto e a data do efetivo pagamento;
- b) Terão a incidência de juros de mora de 12% (doze) ao ano, *pro rata tempore*, entre o dia previsto e a data do efetivo pagamento;
- c) O atraso na apresentação da documentação referida no *caput* desta cláusula implicará no pagamento sem a aplicação da correção monetária e do juros de mora.

**CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DE PREÇOS E DO REAJUSTE**

Ocorrerá revisão de preços na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços; devendo a Contratada se manifestar e, comprovadamente, demonstrar o desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, cabendo ao Contratante / Interveniente, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se a seguinte fórmula:

**AM = VP (A/B - 1)**, onde:

**AM** = atualização monetária;

**VP** = valor presente a ser corrigido;

**A** = número índice fator acumulado da TR no dia anterior ao pagamento;

**B** = número índice fator acumulado da TR no último dia do mês a que se refere a medição.

No caso de extinção da TR, adotar-se-á índice que reflita a perda financeira do período considerado.

Não haverá reajuste de preços exceto na hipótese de contrato cujo prazo de execução ultrapasse 365 dias contados a partir da data de apresentação da proposta de preços da Contratada, obedecendo à legislação federal em vigor e aplicando-se a seguinte fórmula:

**R = I - I<sub>o</sub> / I<sub>o</sub> x P<sub>o</sub>**, onde:

**R** = valor do reajustamento;

**I** = índice constante da coluna 35 - Edificações da FGV (INCC), referente aos serviços especificados e relativo ao mês da execução destes;

**I<sub>o</sub>** = índice constante da coluna 35 - Edificações da FGV (INCC), relativo ao mês de apresentação da proposta;

**P<sub>o</sub>** = preço global cotado pelo licitante contratado.

O pagamento de valores correspondentes a reajustes será feito através de faturas emitidas em separado das dos serviços executados.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 47

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E /OU SUPRESSÕES**

Ao Contratante / Interveniente cabe o direito de promover acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto deste contrato, até os limites constantes do art. 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, mantendo-se as demais condições do Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O Contratante / Interveniente reserva-se o direito de, a qualquer tempo, introduzir modificações ou alterações no projeto, plantas e especificações.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso as alterações e /ou modificações impliquem aumento ou diminuição dos serviços que tenham preços unitários cotados na proposta, o valor respectivo, para efeito de pagamento ou abatimento, será apurado com base nas cotações apresentadas no orçamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso as alterações e /ou modificações não tenham no orçamento da licitante os itens correspondentes com os seus respectivos preços unitários, serão utilizados os preços unitários constantes da tabela de preços utilizada pelo Contratante / Interveniente.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso haja acréscimo ou diminuição no volume dos serviços, este será objeto de Termo de Aditivo ao Contrato, após o que será efetuado o pagamento, calculado nos termos dos parágrafos segundo e terceiro desta cláusula.

PARÁGRAFO QUINTO - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no *caput* desta cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da Contratada:

- a) Executar as obras e serviços pelo preço global estipulado neste Contrato e entregá-los totalmente concluídos, de acordo com os projetos executivos fornecidos pelo Contratante / Interveniente em perfeito e total funcionamento, e observadas todas as normas técnicas de segurança.
- b) Manter preposto aceito pelo Contratante / Interveniente no local da obra, para representá-la na execução do contrato, assim como manter durante todo o prazo de execução, e até o recebimento definitivo da obra ou serviço pelo Contratante / Interveniente, todos os profissionais qualificados detentores dos Atestados de Responsabilidade Técnica apresentados na fase de habilitação da licitação. Somente com autorização do Contratante / Interveniente, e a seu critério, poderão ser substituídos por outros portadores de ART igual ou superior.
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- d) Obedecer todas as leis, códigos e regulamentos federais, estaduais e municipais, relacionados com os serviços em execução e todas as normas de segurança aplicáveis.
- e) Responder pelos danos causados diretamente o Contratante / Interveniente ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 48

fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante / Interveniente.

**f)** Responder pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**g)** Efetuar, caso solicitado pelo Contratante / Interveniente, testes previstos nas normas da ABNT para definir as características técnicas de qualquer equipamento, material ou serviço a ser executado.

**h)** Apresentar as licenças exigidas pelos órgãos competentes para a realização dos serviços será de exclusiva responsabilidade da Contratada.

**i)** Responder durante o prazo de 90 dias após a execução dos serviços, pelas faltas ou reparos, desde que a fiscalização do Contratante / Interveniente comprove que danos ocorridos tenham resultado de execução imperfeita ou inadequada às especificações de origem.

**j)** Colocar as placas de sinalização da obra ou serviço, conforme modelo fornecido pelo Contratante / Interveniente.

**k)** Executar a obra ou serviço de acordo com o projeto, atendidas as normas técnicas adotadas pelo Contratante / Interveniente.

**l)** Implantar o Programa de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, PGRCC, durante toda a execução do objeto. De acordo com a Fundamentação Legal: Art. 182 CF, Lei 6938/81; Lei 9605, de 13.02.98, Lei dos Crimes Ambientais; RES. CONAMA 307, 05.07.2002; RES. CONAMA 348, de 16.08.2004; Lei Estadual nº 13.103 de 24 de janeiro de 2001; Lei Municipal 8408, de 24.12.99; Dec. Mun. 10.696 de 02.02.2002; Dec. Mun. 11.633, de 18.05.2004; Dec. Mun. 11646, de 31.05.2004; Portaria SEMAM 06/2004, DOM, 03/10/2004.

**m)** Apresentar certificado do PBQP-H (Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat), mínimo nível "D". Em virtude da aprovação do Regimento do Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas de Serviços e obras da Construção Civil – SIAC, conforme Portaria nº 118, de 15/03/2005, publicada no DOU nº 54, seção 1, de 21/03/2005, basta que as empresas preencham o formulário da Declaração de Adesão, conforme modelo disponibilizado no site do Ministério das Cidades – [www.cidades.gov.br/pbqp-h](http://www.cidades.gov.br/pbqp-h).

**n)** Entregar na assinatura do contrato o original ou cópia autenticada por cartório competente dos seguintes documentos:

1. Garantia Contratual;

2. Certificado de Regularidade de Situação (CRS), do FGTS da jurisdição da sede ou filial da Contratada, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados;

3. Certidão Negativa de Débitos, ou equivalente, quanto à seguridade social (INSS) expedida pela SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, da sede e filial (is) do licitante, caso existentes, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal;



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 49

4. Certidão Negativa de Débito, ou equivalente, para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
6. Apresentar o Extrato da Ordem de Serviço junto ao Conselho Coordenador de Obras para Licenciamento Prévio da Obra e Serviço, conforme exigência da Lei nº 6915 de 05 de julho de 1991, que toda obra e serviço a ser executado no solo, subsolo e espaço aéreo de Fortaleza (implantação ou manutenção de rede de distribuição e abastecimento de água, rede de esgoto, energia elétrica, gás canalizado, transmissão telefônica, de dados de imagem, rede de telecomunicação e de TV a cabo, oleodutos e derivados do petróleo ou produtos químicos, pavimentação, drenagem, construção ou reforma de praças e canteiros centrais, obras d'arte e qualquer escavação em vias públicas), deverá ser previamente Licenciada junto ao Conselho Coordenador de Obras, mediante a apresentação do Extrato da Ordem de serviço respectiva, sob pena de infração ao Código de Obras e Posturas do Município de Fortaleza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS MULTAS**

Ressalvada a hipótese de força maior, a inexecução parcial ou total dos serviços objeto deste Contrato, nos prazos fixados no cronograma físico do Contratante / Interveniente, sujeitará a Contratada a aplicação das seguintes multas:

- a) A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.
- b) 0,1% sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder ao prazo contratual;
- c) 20% do valor global do Contrato, na hipótese de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízos de outras penalidades previstas em lei;
- d) 0,0001% do valor global do Contrato, por cada dia que cada equipamento deixar de ser utilizado na obra;
- e) 3% sobre o valor global do Contrato, por descumprimento às recomendações estabelecidas neste edital ou no Contrato, conforme o caso;
- f) 10% do valor global do Contrato, se a Contratada transferir a execução dos serviços a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização escrita do titular do órgão ou entidade licitadora;
- g) 5% sobre o valor global do Contrato, se a Contratada deixar de atender às recomendações de ordem técnica emitidas pelo órgão ou entidade licitadora.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Da aplicação de multa será a Contratada notificada pelo Contratante / Interveniente, tendo, a partir da notificação, o prazo de 10 (dez) dias para recolher a importância correspondente na SEFIN. O pagamento dos Serviços não será efetuado à Contratada se esta deixar de recolher multa que lhe for imposta.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A multa aplicada por descumprimento do prazo global será deduzida do





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 50

pagamento da última parcela e as multas por infrações de prazos parciais serão deduzidas, de imediato, dos valores das prestações a que correspondam.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os valores resultantes das multas aplicadas por descumprimento de prazos parciais serão devolvidos por ocasião do recebimento definitivo dos serviços, se a Contratada, recuperando os atrasos verificados em fases anteriores do Cronograma Físico, entregar os serviços dentro do prazo global estabelecido.

PARÁGRAFO QUARTO - Todas as multas serão cobradas cumulativamente e independentemente.

PARÁGRAFO QUINTO - Entende-se por motivo de força maior, para efeitos de penalidades e sanções, o ato de inimigo público, guerra, bloqueio, insurreição levantada, epidemias, avalanches, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima enumerados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer das partes interessadas, que, mesmo diligentemente, não se consiga impedir sua ocorrência, excluída a greve trabalhista por ser direito do trabalhador.

PARÁGRAFO SEXTO - As multas somente serão devidas após o regular processo administrativo de apuração das condutas da contratada que se configurem descumprimento às obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A Contratada deverá comunicar à Contratante / Interveniente quaisquer danos dos fatos mencionados no parágrafo quinto, dentro do prazo de 02 (dois) dias consecutivos de sua verificação, e apresentar os documentos comprobatórios em até 05 (cinco) dias consecutivos a partir da data da comunicação, sob pena de não serem considerados.

PARÁGRAFO OITAVO - O Contratante / Interveniente, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos contados do recebimento dos documentos comprobatórios de fato, deverá aceitar ou recusar os motivos alegados, dando, por escrito, as suas razões.

PARÁGRAFO NONO - A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada da garantia prestada pela contratada, em caso de rescisão contratual.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

Ao término do serviço e a requerimento da Contratada, dar-se-á o recebimento provisório do mesmo, que se tornará em definitivo após 30 (trinta) dias. Se, neste período, for constatada a existência de qualquer defeito na execução, a Contratada se obrigará a promover sua reparação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO INADIMPLEMENTO E DAS SANÇÕES**

O atraso injustificado, o descumprimento, parcial ou total, do objeto deste contrato, bem como de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, acarretará, após regular processo administrativo, com direito à ampla defesa e ao contraditório, a incidência das seguintes sanções:





**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 51

- a)** Advertência;
- b)** Multa, conforme previsto na cláusula décima segunda, sem prejuízo das demais sanções contratuais e legais estabelecidas;
- c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato e na lei.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada da garantia prestada pela Contratada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” desta cláusula, poderão ser aplicadas cumulativamente com a da letra “b”.

**PARÁGRAFO QUINTO** - As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Fortaleza poderão também ser aplicadas às licitantes ou aos profissionais que, em razão dos Contratos firmados com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal:

- a)** Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b)** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c)** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Somente após a Contratada ressarcir o Município de Fortaleza pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada é que poderá ser promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A declaração de inidoneidade é da competência exclusiva do Titular do Órgão/Entidade de origem da licitação.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

Ocorrerá a rescisão do Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba à Contratada direito a indenização de qualquer natureza, ocorrendo qualquer dos seguintes casos:

1. Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos; ou da legislação vigente;
2. Lentidão na execução dos serviços, levando o órgão ou entidade licitadora a presumir pela não conclusão dos mesmos nos prazos estipulados;
3. Cometimento reiterado de erros na execução dos serviços;
4. Recuperação Judicial, falência ou dissolução da firma ou insolvência de seus sócios, gerentes ou diretores;
5. O atraso injustificado no início da obra ou paralisação da mesma sem justa causa e prévia comunicação do Contratante / Interveniente;
6. A subcontratação total ou parcial das obras ou serviços, sem prévia autorização do titular do órgão ou entidade licitadora, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Contrato;
7. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
8. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pelo representante do órgão ou entidade licitadora, conforme previsto no parágrafo 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
9. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;
10. Razões de interesse público, de alta relevância de amplo conhecimento, justificados e determinados pelo o órgão ou entidade licitadora;
11. A supressão, por parte da Administração, de obras ou serviços de engenharia, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite estabelecido na cláusula décima deste Contrato;
12. A suspensão de sua execução, por ordem escrita do órgão ou entidade licitadora, por prazo superior a 120 dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
13. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade licitadora, decorrentes de obras ou serviços, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 53

calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**14.** A não liberação, por parte do órgão ou entidade licitadora, de área, local ou objeto para execução da obra, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

**15.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

**16.** A inobservância da obrigação de colocar e manter no canteiro de obra o equipamento exigido para a execução dos serviços, bem como as placas de sinalização adequadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A rescisão amigável do Contrato, por acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do titular do órgão ou entidade licitadora.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando a rescisão ocorrer com base nos itens 10 a 15 desta Cláusula, sem que haja culpa da Contratada, esta será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que tiver sofrido, tendo direito a:

- a) Devolução de garantia, quando for exigida;
- b) Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;
- c) Pagamento do custo da desmobilização.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O Contratante / Interveniente, a seu critério, poderá determinar a execução antecipada dos serviços, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante do Contratante / Interveniente especialmente designado para tal fim.

O representante do Contratante / Interveniente anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularidade das faltas ou defeitos observados.

Havendo necessidade de correção de serviços contratados, a Contratada se compromete a corrigi-los e/ou refazê-los sem ônus para o Contratante / Interveniente, devendo o Contratante / Interveniente proceder à nova fiscalização.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Contratante / Interveniente deverão ser levadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.



**EDITAL Nº. 1538**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014**

FL. | 54

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

Até o 5º dia útil do mês seguinte ao da assinatura deste termo, o Contratante / Interveniente providenciará a publicação de resumo no Diário Oficial do Município – DOM, nos termos do parágrafo único, do Art. 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DESPESAS DO CONTRATO**

Constituirá exclusivo da Contratada, o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

O Contratante / Interveniente não cederá recursos humanos ou materiais para a realização dos serviços de que trata o presente Contrato, ficando por conta e risco da Contratada todas as despesas inerentes a sua execução.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Cidade de Fortaleza, capital do Estado do Ceará, para dirimir as questões que porventura surgirem durante a execução do presente Contrato.

E, por assim terem justo e combinado o Contrato, ambas as partes firmam o presente termo, com duas testemunhas que também o assinam, em 03 (três) vias de igual teor, que serão distribuídas entre Contratante / Interveniente e Contratada para os efeitos legais.

Fortaleza (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
**INTERVENIENTE**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 55

**ANEXO IX**

**MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA  
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão – social) \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portado(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas  
cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação  
vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº  
123/06.

Fortaleza (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 56

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE IDADE**

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE/PROPONENTE)

À  
**Comissão Permanente de Licitação do Município de Fortaleza**

Ref.: TOMADA DE PREÇO nº \_\_\_\_\_/2014

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão – social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do at. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Fortaleza (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).





EDITAL Nº. 1538  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P1881101/2014

FL. | 57

**ANEXO XI**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Declaramos que o Engº \_\_\_\_\_, CREA nº \_\_\_\_\_, responsável técnico pela empresa \_\_\_\_\_ devidamente credenciado, visitou o(s) local(is) da(s) obra(s), objeto do edital da Tomada de Preços nº \_\_\_\_\_, conforme exigência.

Fortaleza- CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Engº. Resp. Técnico pela Empresa

\_\_\_\_\_  
Resp. Técnico pela SR IV

